

## FICHE DE POSTE

### GENERALITES

- 📄 **Conseiller Technique Fédérale**
- 📄 **Groupe 3 de la CCNS : à voir suivant expérience et négociation pour le salaire**

#### 📄 Les objectifs

- Augmentation du nombre de licenciés
- Augmentation du nombre de sections créées et affiliées
- Augmentation du nombre d'actions en direction des publics
- Augmentation du nombre de partenariats
- Augmenter l'accessibilité des Activités Physiques et Sportives aux personnes en situation de handicap

### RESPONSABILITES

#### 📄 Coordination des relations avec les structures médico-sociales accueillant le public en situation de handicap mental et/ou psychique

- Accompagnement de ces structures dans la création d'un projet APSA dans leur projet d'établissement ;
- Accompagnement de ces structures dans leur affiliation à la FFSA ;
- Proposer à ces structures les offres sportives du Sport Adapté en IDF (séjours sportifs, journées d'animations sportives, compétitions, etc.).

#### 📄 Gestion du service communication

- Gestion du site internet du CDSA93 ;
- Création et diffusion d'outils de communication ;
- Cartographie Séquanodionysiens des besoins et des secteurs à développer.

#### 📄 Exemple de missions ponctuelles sortant des responsabilités habituelles

- Encadrement de formations en direction d'éducateurs sportifs de clubs ordinaires ;
- Encadrement de séjours sportifs ;
- Encadrement de séances d'APSA en établissement.

## **Responsabilité spécifiques/ missions exceptionnelles**

- Organiser et encadrer des évènements du CDSA93 (journées promotionnelles, championnats et rencontres de loisirs et compétitives, salons, etc.) ;
- Gestion de commissions sportives régionales.

## **DESCRIPTIF CANDIDAT**






### **Compétences :**

- Méthodologie et gestion de projet ;
- Financement des actions auprès des partenaires institutionnels et privés ;
- Evaluation des actions ;
- Création de partenariats ;
- Autonomie.

### **Compétences par rapport aux taches correspondantes**

- Construire des projets pédagogiques en APA pour chaque lieu d'intervention en lien avec le projet d'établissement correspondant (ex : projet sport santé) ;
- Gestion administrative : procédure d'affiliations et de licences, conventions, suivi des actions, facturation, etc. ;
- Elaborer un rapport d'activité mensuel sur les actions mises en place ;
- Mise à jour de la vie du site ;
- Actualisation des outils de communication.

## **QUALIFICATIONS/ EXPERIENCES REQUISES**

-  Master STAPS APA
-  Connaissance du milieu associatif
-  Connaissance du secteur médico-social
-  Connaissance des publics en situation de handicap mental et ou psychique
-  Expérience dans la création de projets

Candidature à envoyer à [brunohennebelle@aede.fr](mailto:brunohennebelle@aede.fr)  
Pour le Comité Départemental Sport Adapté 93  
Situé au 32 rue Délizy Hall 2 – 93694 PANTIN